



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
UNIVERSITY *of the* PELOPONNESE

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Κανονισμός Κινητικότητας

Πίνακας Περιεχομένων

1. Πρόγραμμα Κινητικότητας ERASMUS+.....	3
2. Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	3
3. Κριτήρια Επιλογής.....	4
4. Υποβολή αίτησης.....	5
5. Διαδικασία αξιολόγησης.....	5
6. Αναγνώριση Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).....	6
7. Χρηματοδότηση.....	7
8. Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος.....	7
9. Πληροφορίες και εκδήλωση ενδιαφέροντος.....	8
10. Διαδικασία Μετακίνησης.....	8
11. Κινητικότητα Προσωπικού για Διδασκαλία και Επιμόρφωση.....	9
12. Κριτήρια Επιλογής για Διδασκαλία και Επιμόρφωση.....	10

1. Πρόγραμμα Κινητικότητας ERASMUS+

Το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εκπαιδευτικής Κινητικότητας ERASMUS άρχισε να λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου το 2007, στο πλαίσιο της εξωστρέφειας και της στρατηγικής διεθνοποίησης του. Το πρόγραμμα ERASMUS+ επιχορηγεί μεταξύ άλλων, την κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού σε Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, με στόχο την προώθηση της συνεργασίας στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Πιο συγκεκριμένα, το πρόγραμμα στοχεύει στην ανάδειξη των δεξιοτήτων, της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης αλλά και τη διεύρυνση των υφισταμένων συνεργασιών και την ανάπτυξη νέων συνεργασιών με Πανεπιστήμια του εξωτερικού

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου εφαρμόζει εσωτερικές θεσμοθετημένες διαδικασίες (Πολιτική Ποιότητας, Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης, Εγχειρίδιο Ποιότητας, Κανονισμό Κινητικότητας, Πολιτική Αναγνώρισης Πιστωτικών Μονάδων) προκειμένου να διασφαλίζει τη διαφάνεια, συνοχή, ισότητα και αξιοκρατία στην οργάνωση λειτουργίας του προγράμματος ERASMUS. Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής εναρμονίζεται πλήρως με τον κανονισμό Erasmus του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τις αρχές του Χάρτη Erasmus (βλ. ιστοσελίδα Πανεπιστημίου). Την ευθύνη οργάνωσης και ανάπτυξης του προγράμματος κινητικότητας του Τμήματος έχει η Επιτροπή Erasmus+, Εξωστρέφειας και Διεθνοποίησης του Τμήματος και ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus του Τμήματος, με την υποστήριξη του Γραφείου Erasmus του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Το πρόγραμμα ERASMUS+ περιλαμβάνει:

- κινητικότητα (εξερχόμενων και εισερχόμενων) φοιτητών για σπουδές και πρακτική άσκηση
- κινητικότητα (εξερχόμενου και εισερχόμενου) διδακτικού και διοικητικού προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση

2. Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Τμήματος έχουν την δυνατότητα να κάνουν αίτηση στο πρόγραμμα με βασική προϋπόθεση κατά την ημερομηνία αξιολόγησης της αίτησης να διανύουν τουλάχιστον το 2ο έτος σπουδών τους, ενώ θα πρέπει να είναι κάτοχοι των απαιτούμενων τίτλων γλωσσομάθειας που ορίζουν τα Πανεπιστήμια Υποδοχής. Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε όλους τους κύκλους σπουδών, συνολικά μέχρι 12 μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό), ενώ προτεραιότητα δίνεται στους φοιτητές οι οποίοι δεν έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν άλλη φορά.

Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθήσουν μαθήματα ή/και να εκπονήσουν την πτυχιακή εργασία τους, ως μέρος του προγράμματος σπουδών, σε ίδρυμα χώρας του Προγράμματος Erasmus+, συνεργαζόμενο με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, με διάρκεια κινητικότητας από 3 έως 12 μήνες, ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος (ανακοινώνεται έγκαιρα στην ιστοσελίδα του Τμήματος

και του Πανεπιστημίου).

Επίσης, οι φοιτητές μπορούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική άσκηση τους σε Φορέα Απασχόλησης χώρας του Προγράμματος Erasmus+, με διάρκεια κινητικότητας από 2 έως 12 μήνες ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος. Παράλληλα, υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού σπουδών και πρακτικής άσκησης, οπότε η κινητικότητα θα είναι διάρκειας μέχρι 12 μηνών συνεχόμενη στον ίδιο φορέα, ή ό,τι ισχύει με κάθε τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.

Τέλος, οι πρόσφατοι απόφοιτοι μπορούν να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση στον πρώτο χρόνο της αποφοίτησής τους, εφόσον καταθέσουν αίτηση κατά το τελευταίο έτος σπουδών τους και πριν την απόκτηση του πτυχίου τους (ολοκλήρωση των υποχρεώσεων). Απαραίτητη προϋπόθεση για μετακίνηση εισερχόμενων φοιτητών για σπουδές είναι η ύπαρξη δι-ιδρυματικής συμφωνίας με το ίδρυμα προέλευσης τους. Οι επιλέξιμες χώρες για κινητικότητα φοιτητών καθώς και τα συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια και Τμήματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

Οι φοιτητές που θα επιλεγούν για κινητικότητα δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των εξαμήνων κατά των οποίων φοιτούν στο εξωτερικό ενώ είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι να προχωρήσουν στις διαδικασίες αιτήσεων και αποστολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών στα Πανεπιστήμια ή τους Φορείς Υποδοχής προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Στην περίπτωση κινητικότητας για πρακτική άσκηση, η επιλογή της επιχείρησης / οργανισμού υποδοχής γίνεται με ευθύνη του φοιτητή σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus του Τμήματος (ο Φορέας Υποδοχής θα πρέπει να πληροί συγκεκριμένες προϋποθέσεις όπως ορίζονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου), ενώ το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του φοιτητή.

3. Κριτήρια Επιλογής

Εφόσον οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα ERASMUS+, αξιολογούνται και μοριοδοτούνται σύμφωνα με συγκεκριμένες διαδικασίες και κριτήρια, όπου για λόγους διαφάνειας και ισότητας είναι εκ των προτέρων γνωστά και έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο κάθε φοιτητής λαμβάνει μια βαθμολογία βάση της οποίας γίνεται κατάταξη των φοιτητών που κάνουν αίτηση στο πρόγραμμα. Η βαθμολογία εξαρτάται από τα ακόλουθα κριτήρια:

- α) ακαδημαϊκή επίδοση,
- β) γνώση της γλώσσας διδασκαλίας του ιδρύματος υποδοχής, και
- γ) υψηλά κίνητρα για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

Πιο αναλυτικά, αναφορικά με την αξιολόγηση της φοιτητικής επίδοσης, οι φοιτητές θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το 70% των μαθημάτων κατά τη χρονική στιγμή κατάθεσης του αιτήματος μετακίνησης, όπως αυτός αποδεικνύεται από την αναλυτική βαθμολογία που συνοδεύει την αίτηση του υποψηφίου. Ο μέσος όρος της αναλυτικής βαθμολογίας συνίσταται να μην είναι μικρότερος του 6,5, ενώ σε διαφορετικές περιπτώσεις θα πρέπει να παρέχεται επαρκής αιτιολόγηση.

Επιπρόσθετα, οι φοιτητές πρέπει να προσκομίζουν τους αντίστοιχους τίτλους

γλωσσομάθειας, όπως πιστοποιούνται από αναγνωρισμένους διεθνείς φορείς πιστοποίησης. Ως ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας κρίνεται το επίπεδο B1, ενώ το επίπεδο γλωσσομάθειας προσδιορίζεται από τη χώρα και το Φορέα Υποδοχής. Η γλωσσική επάρκεια αφορά στη γλώσσα που γίνονται τα μαθήματα ή χρησιμοποιείται στο χώρο εργασίας του Φορέα Υποδοχής. Η πρόσθετη γνώση ξένης γλώσσας προσμετράται στην τελική αξιολόγηση.

Τα κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα κινητικότητας αξιολογούνται από τη διενέργεια προσωπικής συνέντευξης των υποψηφίων με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus του Τμήματος. Ιδιαίτερη μοριοδότηση δίνεται σε άτομα με ειδικές ανάγκες, τα οποία λαμβάνουν πρόσθετη χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα. Τέλος, σε ό,τι αφορά την κινητικότητα για πρακτική, προηγούνται οι φοιτητές που βρίσκονται στο τελευταίο έτος των σπουδών τους κατά την ημερομηνία της αίτησης.

4. Υποβολή Αίτησης

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ δημοσιεύεται δύο φορές το χρόνο (κατά την περίοδο Φεβρουαρίου, για μετακίνηση που αφορά το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και κατά την περίοδο Σεπτεμβρίου, για μετακίνηση που αφορά το εαρινό εξάμηνο). Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα συνημμένα έγγραφα αναρτώνται στις ιστοσελίδες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του Τμήματος καθώς και της εκπαιδευτικής πλατφόρμας e-class.

Οι αιτήσεις των φοιτητών (αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (αναλυτική βαθμολογία, πιστοποιητικά ξένων γλωσσών, βιογραφικό, κ.ά.) αποστέλλονται, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στο Γραφείο Erasmus, σύμφωνα με τις προθεσμίες της εκάστοτε εκδοθείσας πρόσκλησης.

Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν Πανεπιστήμια του εξωτερικού με τα οποία υπάρχει δι-ιδρυματική συμφωνία (η σχετική λίστα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου), ενώ πριν την υποβολή της αίτησης οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν μελετήσει τους πληροφοριακούς οδηγούς των Πανεπιστημίων που τους ενδιαφέρουν, στην ιστοσελίδα των αντίστοιχων Πανεπιστημίων.

Η αίτησή είναι δεσμευτική και δε δύναται να ακυρωθεί παρά μόνο εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (με σχετική αιτιολόγηση).

5. Διαδικασία Αξιολόγησης

Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης αιτήσεων σύμφωνα με την εκάστοτε εκδοθείσα πρόσκληση, οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, συγκεντρώνονται από το Γραφείο Erasmus και αποστέλλονται στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus του Τμήματος προς αξιολόγηση. Η τελική κατάσταση φοιτητών που επιλέγονται για να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα βάσει των κριτηρίων επιλογής κοινοποιείται στο Γραφείο Erasmus από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο σε ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης.

Ο πίνακας αξιολόγησης και κατάταξης συντάσσεται ανά τύπο κινητικότητας (σπουδές και πρακτική άσκηση) και διαχωρίζεται σε πίνακα επιλεγέντων φοιτητών (αξιολογική σειρά) και πίνακα επιλαχόντων φοιτητών (αξιολογική σειρά). Οι αιτήσεις οι οποίες απορρίπτονται καταγράφονται στο ειδικό έντυπο με σαφή αναφορά στο λόγο απόρριψης.

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται από το Γραφείο Erasmus, ενώ ο αριθμός των μετακινούμενων φοιτητών οριστικοποιείται βάσει των διαθεσίμων χρηματικών υπολοίπων του προγράμματος.

6. Αναγνώριση Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων είναι η διαδικασία μέσω της οποίας το Τμήμα πιστοποιεί ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί και αξιολογηθεί στο Πανεπιστήμιο υποδοχής πληρούν τις προϋποθέσεις αντιστοίχισης με πιστωτικές μονάδες του Τμήματος προέλευσης. Σύμφωνα με τον Οδηγό για τους Χρήστες του ECTS (<http://erasmus.uop.gr/index.php/ects>) 60 ECTS κατανέμονται σε φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού έτους φοίτησης, 30 ECTS κατανέμονται σε ένα εξάμηνο και 20 ECTS σε ένα τρίμηνο.

Μετά την ολοκλήρωση της τελικής επιλογής των φοιτητών που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας, σε συνεννόηση με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Τμήματος συμπληρώνεται η Μαθησιακή Συμφωνία (Learning Agreement), όπου αναφέρονται τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει ο φοιτητής στο Τμήμα Υποδοχής και την αντιστοίχισή με μαθήματα από το Τμήμα Προέλευσης. Ο φοιτητής δεν μπορεί να επιλέξει μαθήματα που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Ένα μάθημα του ιδρύματός υποδοχής, δύναται να αντιστοιχηθεί με δύο μαθήματα στο Ίδρυμα Προέλευσης από τη στιγμή που ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος αξιολογήσει τα μαθησιακά αποτελέσματα. Η συμφωνία υπογράφεται πριν την αναχώρηση του φοιτητή για το Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

Όταν λήξει η περίοδος κινητικότητας, το Ίδρυμα υποδοχής αποστέλλει στη γραμματεία του τμήματος και στο Γραφείο Erasmus πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, αναφέροντας τα μαθήματα που παρακολούθησε ο φοιτητής κατά το διάστημα παραμονής του σε αυτό, μαζί με τη βαθμολογία και τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Τμήματος εγκρίνει την αναγνώριση των βαθμολογιών των μαθημάτων του φοιτητή και οι βαθμοί καταχωρούνται στην ηλεκτρονική γραμματεία. Σε περίπτωση όπου ο φοιτητής για συγκεκριμένους λόγους (όπως αναφέρονται στη Μαθησιακή Συμφωνία) αναγκαστεί να κάνει αλλαγές στο πρόγραμμα της Συμφωνίας Μάθησης, αυτές θα πρέπει να γίνουν το συντομότερο δυνατόν, σε διάστημα ενός μήνα από την έναρξη των σπουδών, και να εγκριθούν από το Ίδρυμα Προέλευσης.

Εάν ο φοιτητής δεν καταφέρει να επιτύχει σε μαθήματα ισοδύναμα τουλάχιστον με το ήμισυ των ECTS τα οποία δηλώνονται στη Μαθησιακή Συμφωνία, το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού που χορηγήθηκε ως χρηματοδότηση. Τα αποτελέσματα της ακαδημαϊκής επίδοσης των φοιτητών αξιολογούνται βάσει της αναλυτικής βαθμολογίας που θα προσκομίσουν μετά τη λήξη της μετακίνησής τους, όπως προκύπτει από τον ακόλουθο πίνακα:

	Ορισμός	Περιοχή βαθμολογίας
--	---------	---------------------

A	Άριστα-άριστο αποτέλεσμα με επουσιώδεις ελλείψεις	9-10
B	Πολύ καλά-άνω του μετρίου, με ορισμένες ελλείψεις	8-8.99
C	Καλά-καλή εργασία με ορισμένες σημαντικές ελλείψεις	7-7.99
D	Αρκετά καλά-αποδεκτό επίπεδο εργασίας, αλλά με σοβαρές ελλείψεις	6-6.99
E	Ικανοποιητικά-η εργασία πληροί τα ελάχιστα κριτήρια	5-5.99
FX	Αποτυχία-απαιτείται μεγαλύτερη προσπάθεια για την επιτυχή ολοκλήρωση και την απονομή πιστωτικών μονάδων	3.5-4.99
F	Αποτυχία-απαιτείται πολύ μεγαλύτερη προσπάθεια	0-3.49

7. Χρηματοδότηση

Οι φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας λαμβάνουν ένα ποσό ως μηνιαία ως συμβολή στο συνολικό κόστος της κινητικότητας που καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού (μέρος και όχι το σύνολο των εξόδων). Οι φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες δικαιούνται προσαύξηση επί της μηνιαίας επιχορήγησης που υπολογίζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες από την Εθνική Μονάδα του Προγράμματος και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Τα θέματα στέγασης και σίτισης στη χώρα υποδοχής, διευθετούνται με ευθύνη των φοιτητών.

Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να διανύσουν το σύνολο της συμφωνηθείσας περιόδου κινητικότητας στο Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση. Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να επιστρέψουν το σύνολο ή μέρος της επιχορήγησης, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας που προβλέπονται σχετικά ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος Erasmus.

8. Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος

Το Τμήμα ορίζει Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus που συνεργάζεται με το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχοντας ως βασικό στόχο την ενίσχυση και την εύρυθμη λειτουργία της κινητικότητας των φοιτητών και του προσωπικού του Τμήματος αλλά και των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων. Πιο συγκεκριμένα, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος:

- Δημοσιοποιεί τις δυνατότητες κινητικότητας που προσφέρονται, τόσο στους φοιτητές όσο και στο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος και διοργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις.
- Εξετάζει και προτείνει νέες προτάσεις συνεργασίας σε συνεργασία με το Γραφείο Erasmus.

- Συντάσσει σε συνεργασία με τους φοιτητές που συμμετέχουν σε δράσεις κινητικότητας τη Συμφωνία Μάθησης και εγκρίνει τα μαθήματα αντιστοίχισης και τις πιστωτικές μονάδες (E.C.T.S.). Σε περίπτωση αλλαγής μαθημάτων (προβλέπεται για συγκεκριμένους λόγους και εντός συγκεκριμένου διαστήματος) εγκρίνει την τροποποιημένη Συμφωνία Μάθησης.
- Εγκρίνει την αναγνώριση των βαθμολογιών των μαθημάτων του φοιτητή και οι βαθμοί καταχωρούνται στην ηλεκτρονική γραμματεία.
- Εγκρίνει τις Συμφωνίες Μάθησης από τους φοιτητές των Πανεπιστημίων του εξωτερικού που γίνονται δεκτοί στο Τμήμα.
- Εγκρίνει την τελική κατάταξη των εξερχόμενων φοιτητών του Τμήματος.
- Ελέγχει τη συμβατότητα του αντικειμένου σπουδών του αιτούντος φοιτητή με εκείνο της θέσης απασχόλησής του στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης.
- Αναπτύσσει συνεργασίες σε ερευνητικό ή άλλο ακαδημαϊκό επίπεδο.
- Δε φέρει καμία νομική ή άλλη ευθύνη σχετικά με την ολοκλήρωση του προγράμματος κινητικότητας των φοιτητών καθώς και την εύρεση Φορέα Υποδοχής.

9. Πληροφορίες και Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

Οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κινητικότητα φοιτητών (σπουδές και πρακτική άσκηση) ανακοινώνονται από το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου δύο φορές το χρόνο. Οι προσκλήσεις και τα σχετικά έγγραφα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην πλατφόρμα e-class, ενώ στο Τμήμα οργανώνεται κάθε εξάμηνο ενημερωτική συνάντηση με τους φοιτητές. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους μετά τη δημοσίευση της σχετικής ανακοίνωσης από το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσω της διαδικασίας που περιγράφεται στη σχετική πρόσκληση.

10. Διαδικασία Μετακίνησης

Το Γραφείο Erasmus του Ιδρύματος επικοινωνεί με τους φοιτητές που έχουν πραγματοποιήσει αίτηση κινητικότητας για την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και τον προγραμματισμό των επόμενων βημάτων. Οι φοιτητές που έχουν γίνει δεκτοί θα πρέπει στη συνέχεια, με δική τους ευθύνη, να υποβάλλουν αίτηση στο Ίδρυμα ή τον Φορέα Υποδοχής, ακολουθώντας τις οδηγίες και τις προθεσμίες που ορίζονται από το Ίδρυμα ή το Φορέα Υποδοχής.

Μετά την αποστολή της αίτησής, ο Φορέας Υποδοχής ενημερώνει για την αποδοχή ή μη της αίτησής (Letter of Acceptance). Σε περίπτωση αποδοχής, ο φοιτητής σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus του Τμήματός, αναζητούν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει ο φοιτητής στο Πανεπιστήμιο του εξωτερικού καθώς και τις σχετικές αντιστοιχίες με μαθήματα του Τμήματος και συμπληρώνεται η Συμφωνία Μάθησης ή Πρακτικής (Learning Agreement for Studies ή Learning Agreement for Placement), η οποία στη συνέχεια υπογράφεται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Τμήματος, το φοιτητή και το ίδρυμα υποδοχής.

Πριν τη μετακίνηση, ο φοιτητής συμπληρώνει το έντυπο δήλωσης προσωπικών στοιχείων προκειμένου να ετοιμαστεί από το Γραφείο Erasmus η σύμβαση κινητικότητας. Ο φοιτητής

πριν την αναχώρηση του παραλαμβάνει από το Γραφείο Erasmus τον Χάρτη φοιτητή Erasmus, το έντυπο Changes to the Original Learning Agreement During the Mobility (υποβάλλεται μόνο σε περίπτωση αλλαγών στο περιεχόμενο των σπουδών ή της πρακτικής άσκησης, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις), το Έντυπο Confirmation of Stay (το οποίο θα πρέπει να υπογραφεί από το Ίδρυμα Υποδοχής) και το έντυπο Τροποποίηση της Σύμβασης για υποτροφία κινητικότητας φοιτητή (υποβάλλεται μόνο σε περίπτωση αιτήματος παράτασης της διάρκειας μετακίνησης).

Μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας, ο φοιτητής υποχρεούται να υποβάλλει την τελική έκθεση του Συμμετέχοντα (EU online survey) καθώς και να συμμετέχει στη διαδικτυακή αξιολόγηση των γλωσσικών ικανοτήτων (on-line assessment). Επίσης, θα πρέπει να σταλεί από το Ίδρυμα Υποδοχής Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records) που αναφέρει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της περιόδου κινητικότητας, το βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες E.C.T.S. των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Τμήματος προέλευσης εγκρίνει το Πιστοποιητικό, το οποίο κοινοποιείται στη Γραμματεία του Τμήματος και το Γραφείο Erasmus προκειμένου να ενημερωθεί η ηλεκτρονική γραμματεία με τους βαθμούς καθώς και ο φάκελος του φοιτητή για να ολοκληρωθεί η χρηματοδότηση.

Ο φοιτητής που μετακινείται μέσω του προγράμματος Erasmus+ υποχρεούται να έχει ασφαλιστική κάλυψη υγείας για το διάστημα της μετακίνησης του (Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας ή ιδιωτική ασφάλιση υγείας). Όσοι μετακινούνται για πρακτική άσκηση υποχρεούνται να έχουν, επιπροσθέτως, ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος.

Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να διανύσει το σύνολο της συμφωνηθείσας περιόδου σπουδών στο Ίδρυμα Υποδοχής και να συμμετέχει στις παραδόσεις, στις προβλεπόμενες εξετάσεις ή λοιπές μορφές αξιολόγησης. Επιπλέον, ο φοιτητής Erasmus θα πρέπει να συμμορφωθεί προς τους κανόνες και κανονισμούς του Ιδρύματος ή του Φορέα Υποδοχής. Ο φοιτητής φέρει την αποκλειστική ευθύνη επιλογής του Φορέα Υποδοχής, στον οποίο και θα απασχοληθεί ή θα ακολουθήσει σπουδές, ενώ οφείλει να ενημερώσει τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο για τυχόν προβλήματα που θα ανακύψουν κατά το χρόνο συμμετοχής στην κινητικότητα. Σε κάθε περίπτωση, η επικοινωνία του φοιτητή με το Γραφείο Erasmus και τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο είναι ενεργή και συστηματική καθ' όλη τη διάρκεια της μετακίνησής.

Τέλος, οι επιλεγέντες φοιτητές οφείλουν να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες συλλογής, συμπλήρωσης και αποστολής-προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων στο Γραφείο Erasmus τόσο πριν τη μετακίνηση τους όσο και κατά την ολοκλήρωσή.

11. Κινητικότητα Προσωπικού για Διδασκαλία και Επιμόρφωση

Το προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορεί να συμμετάσχει στις δράσεις κινητικότητας για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση μέσω του Erasmus+. Η καταγραφή και αξιολόγηση των υποψηφίων πραγματοποιείται με αναφορά στις εξής προτεραιότητες: «Μετακίνηση Διδασκόντων για Διδασκαλία» και «Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση».

Στη δράση «Μετακίνηση Διδασκόντων για Διδασκαλία»: έχουν δικαίωμα συμμετοχής τα μέλη ΔΕΠ και όσοι έχουν διδακτικά καθήκοντα στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΠΔ407/80, ακαδ. Υπότροφοι).

Στη δράση «Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση»: έχουν δικαίωμα συμμετοχής τα μέλη ΔΕΠ, όσοι έχουν διδακτικά καθήκοντα στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, τα μέλη ΕΤΕΠ, το διοικητικό προσωπικό και οι συμβασιούχοι.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κοινοποιείται στο προσωπικό με κάθε πρόσφορο τρόπο. Στην πρόσκληση αναφέρονται ο τρόπος, η προθεσμία υποβολής, τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ο τρόπος επιλογής.

Μετά την υποβολή των αιτήσεων των ενδιαφερομένων, γίνεται μοριοδότηση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων και καταρτίζεται πίνακας των ενδιαφερόμενων κατά φθίνουσα σειρά μοριοδότησης. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις των μετακινούμενων δεν μπορούν να ικανοποιηθούν όλες, επιλέγονται για μετακίνηση οι έχοντες τα περισσότερα μόρια.

Μετά την εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου και την έγκριση των επιλεγέντων από την Επιτροπή Ερευνών, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus, το Σχέδιο Διδασκαλίας/Επιμόρφωσης υπογράφεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος και οι συμβάσεις συντάσσονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus.

Η περίοδος κινητικότητας για Διδασκαλία και Επιμόρφωση, αναγνωρίζεται θεσμικά από το Ίδρυμα.

12. Κριτήρια Επιλογής για Διδασκαλία και Επιμόρφωση

Η κινητικότητα για διδασκαλία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 8 ώρες διδασκαλίας ανά περίοδο παραμονής στο Ίδρυμα Υποδοχής. Προαπαιτούμενο για μετακίνηση για διδασκαλία είναι η ύπαρξη υπογεγραμμένης δι-ιδρυματικής συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Φορέα Υποδοχής.

Η επιλογή των μετακινούμενων για διδασκαλία γίνεται με τρόπο ώστε να ενθαρρύνονται:

- Διδάσκοντες που μετακινούνται πρώτη φορά
- Διδάσκοντες με τα περισσότερα έτη υπηρεσίας
- Διδάσκοντες οι οποίοι έχουν υποβάλει σχέδιο μαθήματος ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του Ιδρύματος υποδοχής, επιστολή αποδοχής).

Τέλος, αξιολογείται θετικά εάν ο ενδιαφερόμενος έχει αρμοδιότητες σε σχέση με το Erasmus+, η Αιτιολογία της επιδιωκόμενης μετακίνησης και τεκμηρίωση της συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου του υποψηφίου με το αντίστοιχο Τμήμα του Ιδρύματος υποδοχής ενώ υπάρχει ειδική μοριοδότηση για την κατηγορία ΑΜΕΑ.

Η επιλογή του προσωπικού που θα μετακινηθεί για επιμόρφωση γίνεται συνεκτιμώντας τα ακόλουθα:

- Αντικείμενο εργασίας: προηγείται το προσωπικό των Γραμματειών που έχει αναλάβει σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus και την εφαρμογή των ECTS καθήκοντα (διαπιστώνεται με βεβαίωση του Προϊσταμένου Γραμματείας), και των γραφείων Erasmus για τους υπαλλήλους, ενώ για τους διδάσκοντες προηγούνται οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι.

- Πρώτη συμμετοχή στο Πρόγραμμα: προτεραιότητα σε όσους μετακινούνται για πρώτη φορά μέσω του Προγράμματος.
- Επίπεδο γνώσης της γλώσσας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επιμόρφωση.

